



PR-09

**İŞ KAZALARI VE RAMAK KALA
BİLDİRİMLERİ PROSEDÜRÜ**

1. Amaç:

Bu prosedürün amacı; TEİAŞ İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği kapsamındaki çalışmalarda meydana gelen iş kazalarının ve ramak kala olaylarının yasal mevzuata göre zamanında ve sistematik bir şekilde ilgili yerlere bildirilmesi ile İş kazası veya Ramak kala olayların analiz edilerek benzer kazaların tekrarlanmaması için alınacak önlemlerin belirlenerek, muhtemel kazaların önüne geçilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

2. TEİAŞ Çalışanlarının İş Kazası ve Ramak Kala Bildirimleri

2.1. İş Kazası

TEİAŞ iş yerinde meydana gelen iş kazaları; ilgili birim amirine, ağır yaralanma veya ölüm söz konusu ise derhal 112'ye (acil sağlık birimleri, polis, jandarma) haber verilir.

Yaralanmalı kazalarda, ilkyardımcı sertifikasına sahip herhangi bir kişi var ise; ilgili kişi tarafından kazadedeye ilk müdahale yapılır. Ölümlü ve ağır yaralanmalı kazalarda ise kaza sonrasında kolluk kuvvetleri, savcı ve İSGB tarafından olay yeri incelemesi yapılmadan kesinlikle olay yerine fiziki müdahale (ilk yardım hariç) edilmeyecektir.

Ağır yaralanmalı ya da ölümlü iş kazalarında İSGB'de görevli bir kişi derhal olay yerine giderek olay yerinin, kazaya neden olan ekipmanın, İSG ile ilgili dokümanların fotoğraflarını çekerek kaza ile ilgili dosya oluşturacaktır. Bu dosya konu ile ilgili tüm yasal süreçlerde kullanılması için muhafaza edilecektir. Kazadan sonra en geç 6 saat içinde İSGB tarafından Merkez İSG Teşkilatına "İş Kazası Bilgi Formu" (Ek-18) ile bildirilir. SGK bildirim yasal süresi 3 (üç) iş günü içerisinde yapılır.

Yasal süresi içinde SGK bildirim yapılan ölüme veya yaralanmaya sebep olan kaza ile ilgili TEİAŞ İş Kazası Bildirim Formu (Ek-12) doldurulur. Doldurulan TEİAŞ İş kazası bildirim formu, SGK bildirim form çıktısı, kolluk kuvvetlerinden alınan olay yeri inceleme raporu (varsa), hastaneden alınan kaza ile ilgili rapor, "Kaza-Olay Araştırma (Kök Analiz) Formu" (Ek-13) ve varsa diğer ekler Bölge İSGB tarafından 10 (on) iş günü içerisinde yazı ile Merkez İSG Müdürlüğüne, gönderilir.

Merkez İSG Müdürlüğü gerekli gördüğü hallerde 10 (on) iş günü içerisinde yerinde iş kazası analizi yapar veya 10 (on) iş günü içerisinde yazıyla gerekli tedbirlerin alınması için kaza ile ilgili raporları tüm birimlere gönderir.

2.2. Ramak Kala

Farklı adreste bulunan bütün iş yerlerinde Merkez ve/veya İSGB'nin belirlediği Ramak Kala Kutusu/Kutuları bulundurulur. Ramak kala olaylar bu Yönetmeliğin ekinde verilen Ramak Kala Bildirim Formu (Ek-14) doldurularak işverene ya da İSGB'ye bildirilir veya Ramak Kala Kutularına atılır. İSGB tarafından toplanıp İSG Kurulunda değerlendirildikten sonra gerekli görülmesi halinde Merkez İSG Müdürlüğüne, Bölge İSG birimi tarafından 10 (on) iş günü içinde yazı ile bildirilir. Merkez İSG Müdürlüğü gerekli gördüğü hallerde 10 (on) iş günü içerisinde yazıyla gerekli tedbirlerin alınması için ramak kala olay ile ilgili raporları tüm birimlere gönderir.

3. Hizmet Alımı Çalışanlarının İş Kazası ve Ramak Kala Bildirimleri

Yasal bildirimleri firmalar kendileri yapmak zorundadır.

İşin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme veya yaralanmaya sebep olan kazalarda derhal 112'ye (acil sağlık birimleri, polis, jandarma) haber verilir. Yaralanmalı kazalarda, ilkyardımcı sertifikasına sahip herhangi bir kişi var ise; ilgili kişi tarafından kazazedeye ilk müdahale yapılır.

İlk yardım ekibinin ve kolluk kuvvetlerinin işi bittikten sonra, SGK bildirim yasal süresi içinde yüklenici tarafından (3 İş günü) yapılır ve ilgili Bölge Müdürlüğü'ne bildirir. Akabinde SGK Bildirim form çıktısı, kolluk kuvvetlerinden alınan olay yeri inceleme raporu (varsa), hastaneden alınan kaza ile ilgili raporla birlikte TEİAŞ İş Kazası Bildirim Formu (Ek-12) doldurulur. Doldurulan TEİAŞ İş Kazası Bildirim Formu ve ekleri 10 (on) iş günü içinde Bölge Müdürlüğüne yazı ile gönderilir.

Bölge Müdürlüğüne Bölge Müdürlüğüne sunulan bu rapor Bölge İSG birimi tarafından Merkez İSG Müdürlüğüne bildirilecektir