
 TEİAŞ	Elektronik ve Kalibrasyon Lab. İşl. Müd. (EKLİM) TEİAŞ EKLİM DENEY/KALİBRASYON HİZMET ŞARTLARI FORMU	Doküman No	FRM.K.004-03
		Yayın Tarihi	24.11.2017
		Rev.No/Tarihi	0 / 24.11.2017
		Sayfa No	1 / 4

TANIMLAMALAR VE GENEL ŞARTLAR


1. Bu doküman TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı ile müşteri arasında bağitlanmış idari, mali ve hukuki şartları içerir.
2. TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı'ndan hizmet talebinde bulunan firma, kurum ve kuruluşlar ile şahışlar "Müşteri" olarak adlandırılmıştır.
3. TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı'ndan talep edilen deney/kalibrasyon hizmetin verilmesi yazılı başvurusunun TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı tarafından kabulü ile mümkündür. Müşteri, ilgili "Deney/kalibrasyon Başvuru Formu"nu (FRM.K.004-01) doldurup TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı'na ulaştırmakla mükelleftir.
4. TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı, yukarıda sözü geçen başvuru formunda belirtilen hizmet taleplerini, altyapısı dahilinde karşılamaktan sorumludur. Deney/kalibrasyon hizmet kapsamında olmayan taleplerin karşılanmasından sorumlu tutulamaz.
5. Hizmet başvurusundan sonuçlanmasına kadar geçen sürece, TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı ile müşteri arasındaki tüm yazışma ve ekleri bu şartname formunun bir parçası olarak kabul edilir.
6. Verilen hizmetler için müşterilerin 1 (bir) yıl içerisinde yapacakları geri bildirimleri dikkate alınır.

DENEY/KALİBRASYON HİZMETİNE İLİŐKİN ŞARTLAR

1. Deney/Kalibrasyon başvuruları "Deney/Kalibrasyon Başvuru Formu" (FRM.K.004-01) ile ilgili TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı birimine yapılır.
2. İş sağlığı ve güvenliği açısından deney/kalibrasyon numunesi ile ilgili alınması gereken önlemler, başvuru formunda "açıklamalar" alanında belirtilmelidir.
3. Müşteriye gönderilen "Deney/Kalibrasyon Teklif Formu"nun (FRM.K.004-02) onay alanının müşteri tarafından imzalaması ile teklif ve o tarihte geçerli olan "TEİAŞ EKLİM Deney/Kalibrasyon Hizmet Şartları" müşteri tarafından kabul edilmiş sayılır. Onaylı formun TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı birimlerine gönderilmesi gereklidir.
4. TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı'na elden teslim edilen veya kargo ile gönderilen deney/kalibrasyon numunesi, hasar görmeyecek şekilde ambalajlanmalı veya özel muhafazası içinde taşınması müşteri tarafından sağlanmalıdır.

 TEİAŞ	Elektronik ve Kalibrasyon Lab. İşl. Müd. (EKLİM) TEİAŞ EKLİM DENEY/KALİBRASYON HİZMET ŞARTLARI FORMU	Doküman No	FRM.K.004-03
		Yayın Tarihi	24.11.2017
		Rev.No/Tarihi	0 / 24.11.2017
		Sayfa No	2 / 4


5. Deney/kalibrasyon numunesinin TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı'na nakli, TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı tarafından "Deney/Kalibrasyon Teklif Formu"nda (FRM.K.004-02) belirtilen yöntem ile yapılmalıdır.
6. Deney/kalibrasyon numunesinin beraberinde müşteri tarafından onaylanmış "Deney/Kalibrasyon Teklif Formu"nun (FRM.K.004-02) bir kopyası, gerekli teknik donanım/aksesuar, kullanım/servis kılavuzları, bunların olmaması durumunda varsa son rapor/sertifikasının bir kopyası gönderilmelidir.
7. Müşteri yerinde verilen hizmet kapsamında, deney/kalibrasyon numunesinin deney/kalibrasyon için uygun olmadığı saptanması durumunda, gerekirse deney/kalibrasyon numunesi müşteri onayı ile TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı'na getirilir.
8. TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı tarafından verilecek deney/kalibrasyon hizmetleri için deney/kalibrasyon numunesinin montaj/demontaj işlemleri TEİAŞ personeli tarafından veya nezaretinde gerçekleştirilir.
9. Deney/kalibrasyon numunesinin TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı'na gönderi giderleri, "TEİAŞ Mal ve Hizmet Satışı İle Araç Gereç Kira Yönetmeliği" doğrultusunda belirlenir ve müşteri tarafından karşılanır.
10. Deney/kalibrasyon numunesinin, nakil sırasında oluşabilecek hasarı da kapsayacak şekilde sigortalanmasından müşteri sorumludur.
11. Deney/kalibrasyon numunesinin TEİAŞ hizmeti uygulamaları sırasında zarar görmesi durumunda, durum tutanak ile kayıt altına alınır. "TEİAŞ Sigorta Yönergesi" hükümlerine göre işlem yapılır.
12. Deney/kalibrasyon numunesinin TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı tarafından kesin kabulü, numunenin çalıştırılıp kontrollerinin gerçekleştirilmesi sonrası yapılır. Deney/kalibrasyon numunesinin arızalı ya da ayarsız olduğu deney/kalibrasyon esnasında da tespit edilebilir. TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı, bu tür arıza/ayar problemleri nedeni ile sorumlu tutulamaz.
13. Müşteri kullanılacak metodu belirtmedikçe, deney/kalibrasyon hizmeti TSE, ISO, IEC vb. ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından kabul edilmiş standartlar veya güvenilir bir teknik kuruluş tarafından belirtilen veya ilgili bilimsel yayınlarda veya dergilerde yayınlanmış olan veya cihaz/sistem üreticisi tarafından belirtilen metot kullanılarak verilir.
14. TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı'nda standart olmayan metotlar kullanılmamaktadır.

 TEİAŞ	Elektronik ve Kalibrasyon Lab. İşl. Müd. (EKLİM) TEİAŞ EKLİM DENEY/KALİBRASYON HİZMET ŞARTLARI FORMU	Doküman No	FRM.K.004-03
		Yayın Tarihi	24.11.2017
		Rev.No/Tarihi	0 / 24.11.2017
		Sayfa No	3 / 4

15. TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı tarafından düzenlenen deney raporları veya kalibrasyon sertifikaları, bir ürünün onayı anlamını taşımaz, maksadı aşan bir şekilde yorumlanıp kullanılmaz. TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı tarafından düzenlenen rapor/sertifikaları ürün onayı olarak gösterip kullanan müşteri, herhangi bir yargı kararına gerek duyulmadan, deney/kalibrasyon bedelinin 10 katını ve talep tarihinden itibaren işleyecek yasal gecikme faizini TEİAŞ'a ödemeyi kabul eder.
16. Hizmet sonrası deney/kalibrasyon numunesinin iadesinde, “Deney/Kalibrasyon Başvuru Formu”nda (FRM.K.004-01) beyan edilen numune listesi esas alınır. Müşteri, deney/kalibrasyon numunesini teslim almak için, teslim edilirken TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı tarafından verilen “Numune Kabul, Teslim ve İade Formu” (FRM.T.006-01) yanında bulunmalıdır. Deney/kalibrasyon numunelerinin kabul, teslim ve iade ve montaj/demontaj işlemleri müşteri ile anlaşılan tarih ve saatler arasında yapılır.
17. “Deney/Kalibrasyon Başvuru Formu”nda (FRM.K.004-01) farklı şekilde belirtilmediği sürece, deney/kalibrasyon numunesine ait fatura, sertifika/rapor ücreti müşteriye ait olmak üzere, müşteriye posta, elden veya kargo ile gönderilir.
18. Deney/kalibrasyon hizmetine tanıklık etmek isteyen müşteriler, ziyaret öncesinde “Ziyaret Talep Formu” (FRM.K.006-01) ile TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarına başvuruda bulunmalıdır.
19. TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı dışında, müşteri yerinde verilen hizmetler için TEİAŞ personelinin iş güvenliği müşteri tarafından sağlanır.

HİZMET ve TEKLİF GEÇERLİLİK SÜRESİ

1. Hizmet süreleri, talep edilen hizmetin özelliklerine ve TEİAŞ EKLİM Laboratuvarı birimleri çalışma programına göre değişiklik arz edebilir. Hizmetin başlangıç ve bitiş tarihleri “Deney/Kalibrasyon Teklif Formu” (FRM.K.004-02) ile müşteriye bildirilir.
2. Müşteriye gönderilen teklifler 30 gün geçerlidir. Teklifin bu süre içinde müşteri tarafından onaylanmaması durumunda başvuru iptal edilir. Müşteri onayı, müşteri tarafından imzalanan “Deney/Kalibrasyon Teklif Formu”nun (FRM.K.004-02) ile alınır.
3. Müşteri tarafından hizmet tarihinde değişiklik talep edilmesi durumunda, yeni hizmet tarihi TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı birimleri çalışma programını aksatmayacak şekilde TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı birimleri tarafından belirlenir.

 TEİAŞ	Elektronik ve Kalibrasyon Lab. İşl. Müd. (EKLİM) TEİAŞ EKLİM DENEY/KALİBRASYON HİZMET ŞARTLARI FORMU	Doküman No	FRM.K.004-03
		Yayın Tarihi	24.11.2017
		Rev.No/Tarihi	0 / 24.11.2017
		Sayfa No	4 / 4

ÜCRETLENDİRME

1. Deney/kalibrasyon numunesine bakım/tamir/ayar yapılması istendiğinde, talep yazı ile TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı birimlerine iletilmelidir. Hizmetinin başlaması sonrasında yapılan talepler için bakım/tamir/ayar işlemlerinin ücreti için müşterinin onayı alınır ve ek ücret faturaya eklenir.
2. Başvuru ile planlanan hizmet tarihlerindeki hizmet ücretlerinde farklılık olması durumunda, teklif hizmetin gerçekteşeceği tarihte geçerli olan hizmet ücreti dikkate alınarak düzenleme yapılır.

ÖDEME ŞARTLARI

1. Hizmet bedeli, TEİAŞ'ın ilgili banka hesabına yatırılır.
2. Hizmetler, ücretin ödenmesinden ve ödeme yapıldığına dair dekontun ilgili birime iletilmesinden sonra/internet bankacılığı ile ödemenin yapıldığının görülmesi durumunda, hizmet süreci başlatılır.
3. Verilen hizmete ait fatura, hizmet bitiminin sonunda kesilerek elden, posta veya kargo yolu ile müşteriye teslim edilir.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

1. Müşteri, şikayet ve itirazını sözlü olarak hizmeti veren ilgili birime, anlaşma sağlanamadığı takdirde TEİAŞ EKLİM'e yazılı olarak yapabilir.
2. TEİAŞ EKLİM Kalibrasyon Laboratuvarı birimleri ile müşteri arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda; öncelikle müşteri ile karşılıklı mutabakat aranır.
3. Müşteri ile anlaşma sağlanamaması durumunda mahkeme yolu açıktır. Bu durumda ihtilafların hal mercii; hizmet veren işletme/bölge müdürlüğünün bağlı bulunduğu ilin T.C. Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.