

TEİAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NDE 3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNUNA GÖRE BECERİ EĞİTİMİ YAPACAK ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN BELİRLENMESİ İLE STAJYERLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge; TEİAŞ Genel Müdürlüğü ve bağlı ünitelerde ortaöğretim kurumunda okumakta olan öğrencilerin belirlenmesi ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında yapacakları beceri eğitimine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; TEİAŞ Genel Müdürlüğü merkez ve bağlı ünitelerinde, beceri eğitimi yapacak ortaöğretim kurumunda okumakta olan öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Bağlı Üniteler: Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketinin yetkisi altında bulunan üniteleri,
- Beceri eğitimi: Ortaöğretim kurumlarında okumakta olan öğrencilerin, TEİAŞ Genel Müdürlüğü ve/veya bağlı ünitelerde mesleki bilgilerini artırmak için çalışarak geçirdiği uygulamalı öğrenme dönemini,
- Koordinatör: Stajyerin beceri eğitimi yaptığı birimde çalışan, eğitim, iş güvenliği ya da idari işler şefliğini,
- Merkez: Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketinin yetkisi altında Ankara ili sınırları içerisinde bulunan üniteleri,
- Sözleşme: Beceri eğitimi yapacak öğrenci, eğitim kurumu ve işyerinin birbirlerine karşı sorumluluklarını belirten, yetkilileri tarafından imzalanan belgeyi,
- Stajyer: Beceri eğitimi yapmak için başvurusu kabul edilen, ortaöğretim kurumlarında okumakta olan öğrenciyi,
- Teşekkül: Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi'ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sorumluluklar

Başvuru Tarihleri, Süresi ve Dönemleri

Stajyerlerin sorumluluğu

MADDE 5- (1) Eğitim alınan program neticesinde teorik bilgileri pekiştirmek, laboratuvar çalışmalarında edinilen beceri ve deneyimleri geliştirmek işyeri organizasyonlarını üretim süreçlerini ve sektördeki yeni teknolojileri yakalamakla sorumludur.

MS. SORU



Koordinatörün sorumluluğu

MADDE 6- (1) Stajyerlere, Teşekkülün disiplin, çalışma usul ve esasları ile birimin görev, yetki ve sorumluluklarını bildirmekle,
(2) Stajyerlerin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda öngörülen ödev ve yükümlülükler ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile TEİAŞ Genel Müdürlüğünün yürürlükte olan İş Güvenliği Yönetmeliğinde yer alan hükümlere uymasını sağlamakla,
(3) Stajyerin mesleki bilgisinin artırılmasını sağlamakla,
(4) Stajyerlerin Teşekkül kütüphanesinden faydalanabilmelerini sağlamakla,
sorumludur.

Beceri eğitimi süresi, başvuru tarihleri ve dönemleri

MADDE 7- (1) Beceri eğitimi başvuruları 01 Mart - 30 Mayıs tarihleri arasında yapılır.
(2) Beceri eğitimi dönemleri; ortaöğretim kurumlarında okumakta olan öğrenciler için eğitim öğretim yılını kapsar.
(3) Beceri eğitimi yapacak öğrencilerin merkezde TEİAŞ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına, taşrada ise ilgili birime şahsen başvuru yapmaları gerekmektedir. Posta, e-posta vb. yollarla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Beceri Eğitimi Kapsamı, Şartlar, Belgeler, İzinler ve Ücret

Beceri eğitimi kapsamı

MADDE 8- (1) Teşekkülümüzde, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında beceri eğitimi yaptırılır.
(2) Herhangi bir kısıtlama ve zorunluluk haricinde beceri eğitimi süresi, MEB'in belirlediği zorunlu eğitim süresi kadardır. Bu tarihler ve beceri eğitiminin yapılacağı birim, öğrencinin kabulünden sonra değiştirilemez.
(3) Öğrenciye bir koordinatör nezaretinde, ilgili birimde teşkilat ve görevleri tanıtılır, yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilir.

Stajyerlerde aranılacak şartlar

MADDE 9- (1) Stajyerlerde; staja başlayacakları tarihte, MEB'e bağlı bir ortaöğretim kurumu öğrencisi olma şartı aranır.
(2) Teşekkülümüz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan çeşitli statülerdeki personel stajlarını TEİAŞ Genel Müdürlüğü ve bağlı ünitelerinde yapamazlar.

Staj başvurusu ve istenen belgeler

MADDE 10- (1) Bu yönergenin 8 nci maddesinde belirtilen şartlara haiz kişilerden staj yapmak isteyenler;

- Teşekkülümüzün internet sayfasından temin edilerek doldurulmuş "Staj Başvuru Formu" nu,(Ek-1)
 - Adli sicil belgesini,
 - Öğrenim gördüğü kurumdan alınacak;
 - Öğrenci belgesini,
 - İş kazası ve meslek hastalıkları sigorta priminin öğrenim gördüğü kurum tarafından yatırılacağına dair belgelerini,
- Teşekkülümüze ibraz etmekle yükümlüdür.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Staj başvurusunun değerlendirme aşamaları

MADDE 11- (1) Staj başvurusu; merkezde Teşekkülümüz İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca, taşrada ise koordinatörler tarafından staj yapılacak ilgili birimin imkanları ve çalışma programlarına uygunluğu doğrultusunda değerlendirilir. Başvuru sahibinin eğitim gördüğü bölüm, Teşekkülümüzde staj yapılacak birimin görev alanına uygun olmalıdır.

(2) Staj başvuruları ilgili birimin talebi gözetilerek merkezde İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığının, taşrada ise ünite amirinin onayına sunulur. Başvuru sonucu ilgiliye, eğitim kurumuna ve staj yapılacak birime resmi yazı ile bildirilir.

(3) Staja kabul edildiği halde geçerli mazereti olmaksızın başlamayan stajyerlerin, sonraki staj başvuruları dikkate alınmaz.

Staj başvurusu kabul edilen öğrencilerden istenen belgeler

MADDE 12- (1) Başvurusu kabul edilen stajyer; staj dosyasını ve öğrenim gördüğü kurum tarafından onaylanmış sözleşmesini, Teşekkülümüz ünitesinde görevli birimin koordinatörüne onaylatacaktır.

Stajın değerlendirilmesi

MADDE 13- (1) Stajyerin beceri eğitimi süresince ve bitiminde, eğitim kurumlarından getirdikleri stajla ilgili değerlendirilmelere ilişkin formlar, stajın yapıldığı ilgili birimin koordinatörü tarafından; bu Yönerge ekinde yer alan Staj Tamamlama Belgesi (Ek-2) ile birlikte doldurularak, taşrada eğitim kurumuna, merkezde ise İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına (ekler hariç) bir üst yazı ile gönderilir.

Mesai saatleri

MADDE 14- (1) Beceri eğitimi hafta içi gündüz mesai saatleri içinde tam gün olarak yapılır.

İzinler ve devamsızlık

MADDE 15- (1) Yarıyıl tatili süresince beceri eğitimine ara verilir. Bu süre boyunca stajyerler ücretli izin sayılırlar.

(2) Okul ve Teşekkülümüzce mazeretleri kabul edilen öğrenciye, 1 (bir) aya kadar ücretsiz mazeret izni verilebilir.

(3) Stajyer, kurumdaki beceri eğitimine devam etmek zorundadır. Mazeretsiz devam edilmeyen günlerin ücretleri kesilir.

(4) Stajyer, sağlık problemi nedeni ile beceri eğitimine devam etmediği süreyi Teşekkülümüze resmi olarak belgelemek zorundadır.

(5) Koordinatör, mazeret göstermeden kesintisiz olarak 3 (üç) iş günü beceri eğitimine gelmeyen öğrenciyi, en geç 2 (iki) iş günü içinde taşrada eğitim gördüğü okuluna, merkezde ise İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı'na resmi olarak bildirir.

(6) Stajyerin günlük devamsızlığı gerekli hallerde ailesine ve okuluna bildirilir.

(7) Mazeret göstermeden yapılan devamsızlık durumunda beceri eğitimi sona erdirilir.

(8) İl Mülki İdare Amiri tarafından, eğitim ve öğretime verilen aralarda stajyerler ücretli izinli sayılırlar.

Ücret

MADDE 16- (1) 3308 Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre ödenir.



Handwritten signatures and initials in black ink.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler

MADDE 17- (1) Stajyerler; 657 sayılı devlet memurları kanununda öngörülen ödev ve yükümlülükler ile 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ile TEİAŞ Genel Müdürlüğünün yürürlükte olan İş Güvenliği Yönetmeliğinde yer alan hükümlere uymak zorundadır. Aksine davranış halinde meydana gelecek her türlü zarar, ziyan ve hasar ile iş kazalarından TEİAŞ sorumlu değildir.

(2) Beceri eğitimi gören stajyerler toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt dışında kalırlar. Sendikal faaliyetlere katılamazlar.

(3) Beceri eğitimi gören stajyerler, Teşekkürümüz ile ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremezler.

(4) Beceri eğitimi gören stajyerler, mesai saatlerinde ve öğle tatilinde tesislerde ve cihazların bulunduğu sahalarda tek başlarına hareket edemezler.

(5) Teşekkürümüz, staj yapan öğrenciye yemek, ulaşım ve sosyal tesislerden yararlanma hizmeti sağlamak zorunda değildir.

(6) Bu hükümlere uymayan stajyerlerin Teşekkürümüzle ilişkisi kesilerek bu durum eğitim kurumlarına bildirilir.

Yürürlük

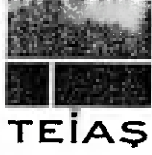
MADDE 18- (1) Bu Yönerge Yönetim Kurulunun onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönergenin hükümlerini TEİAŞ Genel Müdürü yürütür.



Handwritten signatures and initials in black ink at the bottom of the page.



TEİAŞ
TÜRKİYE ELEKTRİK İLETİM ANONİM ŞİRKETİ
3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNUNA GÖRE
BECERİ EĞİTİMİ YAPACAK ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ
BAŞVURU FORMU

Ek-1

1. KİMLİK BİLGİLERİ

Adı			
Soyadı			
T.C. Kimlik Numarası			
Nüfus Cüzdanı Seri No		Doğum Yeri	
Nüfus Cüzdanı Sıra No		Doğum Tarihi	
Kan Grubu			
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl			
İlçe		Cilt No	
Mahalle-Köy		Aile No	

FOTOĞRAF

2. EĞİTİM KURUMU

Eğitim Kurumunun Adı			
Eğitim Kurumunun Açık Adresi			
Bölümü			
Sınıfı			
Eğitim Kurumundaki Beceri Eğitimi Sorumlusu Öğretmen		İmza/Kaşe .../.../201.	
Adı-Soyadı:			
Telefon			
e-posta			

3. MESLEKİ EĞİTİM TALEP BİLGİLERİ

Beceri Eğitimi Tarihleri/...../201..... -/...../201.....
Beceri Eğitimi Yapmak İstediği Birim (Öğrencinin Bölümü İle Uygun Olmalı)	

4. FORMA EKLENECEK BELGELER

1	Öğrenci belgesi,	<input type="checkbox"/>
2	İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigorta Priminin Öğrenim gördüğü kurum tarafından yatırılacağını, belirten eğitim kurumundan alınmış yazı/belge,	<input type="checkbox"/>
3	Adli Sicil Belgesi.	<input type="checkbox"/>

5. HAKKINDA BİLGİ ALINABİLECEK KİŞİLER

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Telefonu	Adresi	İmza
1					
2					

Söz konusu Beceri Eğitimi talebim hakkında gereğini arz ederim.

Açık Adres:

Telefon:

E-posta:

Tarih

Adı-Soyadı:

İmza :

Velinin

Açık Adres:

Telefon:

E-posta:

Tarih

Adı-Soyadı:

İmza :

Not: * 4. Bölümde istenilen "FORMA EKLENECEK BELGELER" tamamlanmadıkça işlemler başlatılamaz.

** İmzasız, kaşesiz evrak kabul edilmez.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.