



TÜRKİYE ELEKTRİK İLETİM ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İŐ VE TRAFİK KAZALARI RÜCU YÖNERGESİ

MART 2011

**TÜRKİYE ELEKTRİK İLETİM ANONİM ŞİRKETİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**İŞ VE TRAFİK KAZALARI
RÜCU YÖNERGESİ**

EĞİTİM VE İŞ GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI

TÜRKİYE ELEKTRİK İLETİM ANONİM ŞİRKETİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ VE TRAFİK KAZALARI RÜCU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK VE TANIMLAR

AMAÇ

Madde 1-

Türkiye Elektrik İletim A.Ş.'nin faaliyet konusunu oluşturan elektrik iletiminin büyük tehlikeler taşıyan özelliği dikkate alınarak, İş Sağlığı ve Güvenliği Tüzüğünde ve Teşekkülümüzün ilgili mevzuatındaki kayıtlı tüm tedbirlerin alınmasına rağmen, elde olmayan nedenlerle meydana gelebilecek iş kazaları ile trafik kazalarının olumsuz sonuçlarının giderilebilmesi, işin sürekliliğinin sağlanması ve bu arada Teşekkülümüz çalışanlarının da mağduriyetine yol açılmaması için, bu yönerge Teşekkülümüzün bir iş yerinde veya Teşekkülümüze ait bir işin yürütülmesi sırasında meydana gelen iş veya trafik kazası nedeniyle ortaya çıkan Teşekkülümüzün zararı ile üçüncü kişilerin zararlarından dolayı kusurlu personele rücu edilip edilmeyeceği edilecekse rücu edilecek miktarın saptanması, ayrıca Teşekkül personelinin görevlerini yerine getirmeleri sürecinde uğradıkları zararların Teşekkülden nasıl ve ne miktarda rücu edilebileceğinin tespit edilmesine ilişkin şartların belirlenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

KAPSAM

Madde 2-

Bu yönerge hükümleri;

I-ŞAHIS VE KAZA AÇISINDAN

a)Çalışma statüsü ne olursa olsun, Teşekkülde görev alan tüm personelin karıştığı iş kazaları,

b)Teşekkül bünyesi içinde asli görevi şoförlük olan veya yürürlükteki mevzuat gereğince asli görevlerine ek olarak şoförlük görevini üstlenen Teşekkül elemanlarının karıştığı trafik kazalarını,

II-ZARAR VE TAZMİNAT AÇISINDAN

a)Sosyal güvenlik kuruluşları tarafından kazaya uğrayan işçiye veya hak sahiplerine yapılan ödemelerin tahsili için açılmış olan davalar sonucu ödenen tazminatları,

b)Kaza sonucu ölen şahsın hak sahipleri tarafından açılmış olan dava sonucu ödenen tazminatları,

c)Kaza sonucu malul kalan şahıs tarafından açılmış olan dava sonucu ödenen tazminatları,

d)Kaza nedeniyle açılan ceza davası sonucu verilen hürriyeti kısıtlayıcı cezanın paraya çevrilmesi sonucunda ödenmesi gereken meblağları,

e)Trafik kazaları nedeniyle üçüncü kişilere ödenen tazminatlar ve Teşekkül araçlarının onarımına yapılan harcamaları,

f)Açılan davalardaki tüm yargılama giderlerini, kapsar.

Ancak bu yönerge hükümleri kasıt unsuru bulunan hiçbir olaya uygulanmaz.

HUKUKİ DAYANAK

Madde 3-

Bu Yönergenin hukuki dayanağı; 233 ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler ile İş Kanunu, Borçlar Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi ve Türkiye Elektrik İletim A.Ş Ana Statüsü'dür.

TANIMLAR

Madde 4-

Bu Yönergede geçen;

Teşekkül :Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü'nü

Komisyon :İş ve Trafik Kazaları Rücu Komisyonunu,

Görevli Birim :Eğitim ve İş Güvenliği Dairesi Başkanlığı'nı,

İlgili Birim :Rücu konusu olaya karışmış olan personelin bağlı olduğu birim veya birimleri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

KOMİSYONUN KURULUŞU

Madde 5-

Teşekkül İş ve Trafik Kazaları Rücu Komisyonu Eğitim ve İş Güvenliği Dairesi Başkanlığının teklifi ve Genel Müdürlüğün onayı ile;

-Eğitim ve İş Güvenliği Dairesi Başkanlığının bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısının Başkanlığında,

-1.Hukuk Müşaviri,

-İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı,

-Malzeme Yönetimi ve Ticaret Dairesi Başkanı,

-Eğitim ve İş Güvenliği Dairesi Başkanı,

-İlgili İhtisas Dairesi Başkanı,

-Teftiş Kurulu Başkanlığından bir Başmüfettiş,

olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur.

Komisyon Başkanı olan **Genel Müdür Yardımcısının** bulunamadığı hallerde yerine görevlendirilen **Genel Müdür Yardımcısı toplantıya Başkanlık** eder.

Toplantıya, 1.Hukuk Müşaviri katılmadığında yerine bir Hukuk Müşaviri ve komisyon üyesi Daire Başkanı toplantıya katılmadığında görevlendireceği bir müdür toplantıya katılır.

Komisyonuna ayrıca Görevli birimden bir eleman raportör olarak katılır.

Konuya ilişkin tüm işlem ve yazışmalar Görevli birimce yürütülür.

KOMİSYONUN GÖREVİ

Madde 6-

Komisyon, kendisine intikal eden dosyada mevcut bilgi ve belgeler ile İlgili birimin görüş ve raporunu da dikkate alarak;

- Kazanın oluş biçimini,
- Doğan zararın nitelik (ölüm, yaralanma, maddi hasar) ve niceliğini, (maddi hasar tutarı, ödenen tazminat tutarı)
- İlgili elemanın Teşekküldeki hizmet süresini ve göreve bağlılık durumunu,
- Daha önceki çalışmalarını,
- Personeli ve olayı etkileyen genel ve özel etkenleri,

Bir bütün halinde inceleyerek değerlendirmesini yapmak, ilgili personele rücu edilip edilmeyeceğini, edilecekse ne miktarda rücu edileceğini saptamakla görevlidir.

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İŞİN KOMİSYONA İNTİKALİNDEN ÖNCE YAPILACAK İŞLEMLER

Madde 7 –

I) TEŞEKKÜLCE YAPILAN ÖDEMELERDE

a) Teşekkül veya Teşekkülle birlikte olaya karışan personel aleyhine açılmış olan davalarda, kararda veya karara dayanak olan bilirkişi raporu/raporlarında Teşekkül personeline açıkça kusur izafe edilmesi halinde ve kararın kesinleşmesi üzerine Teşekkülce ödeme yapıldıktan sonra ilgili bilirkişi raporları, mahkeme kararı, Yargıtay kararı, ödeme belgeleri Komisyonca incelenmek üzere **1 ay** içerisinde Hukuk Müşavirliğince İlgili birime gönderilir.

b) İlgili birim Hukuk Müşavirliğinden gelen belgelerin kendisine ulaşmasından itibaren **15 gün** içinde Hukuk Müşavirliğinden gelen belgelerle birlikte, olaya karışan personelden alacağı Taahhütname, olay ve personel hakkında düzenleyeceği ayrıntılı raporunu Görevli birime ulaştırır.

II) PERSONELCE YAPILAN ÖDEMELERDE

A) YARGI KARARI SONUCU PERSONELCE YAPILAN ÖDEMELERDE

a) Teşekkülle birlikte olaya karışan personel aleyhine açılmış olan davalara ilişkin olarak, personelce ödeme yapılması halinde; ödeme yapıldıktan sonra bilirkişi raporları, mahkeme kararı, Yargıtay kararı, ödeme belgeleri personel tarafından komisyonca incelenmek üzere **15 gün içinde** İlgili birime ulaştırılır.

b) İlgili birim, kendine personelce intikal ettirilen tüm belgelerle birlikte olay ve personel hakkında düzenleyeceği kendi görüşünü belirten ayrıntılı raporunu **15 gün içinde** İş ve Trafik Kazaları Rücu Komisyonunda görüşülmek üzere Görevli birime ulaştırır.

B) YARGI KARARI OLMAKSIZIN PERSONELCE YAPILAN ÖDEMELERDE

a) Teşekkül araçlarının onarımına yapılan harcamalar hariç bu Yönerge kapsamındaki zarar ve tazminatlarla ilgili olarak yargıya intikal etmeksizin personelce yapılan ödemeler İş ve Trafik Kazaları Rücu Komisyonunda görüşülmez.

b) Teşekkül araçlarının onarımına yapılan harcamalarla ilgili olarak yargıya intikal etmeksizin personelce ödeme yapılması halinde; zararı doğuran olaya ilişkin belgeler ile birlikte ödeme belgeleri personel tarafından **15 gün içinde** İlgili birime ulaştırılır.

c) İlgili birim, kendine intikal eden tüm belgelerle birlikte olay ve personel hakkında düzenleyeceği kendi görüşünü belirten ayrıntılı raporunu **15 gün içinde** Malzeme Yönetimi ve Ticaret Dairesi Başkanlığına, Malzeme Yönetimi ve Ticaret Dairesi Başkanlığı da dosyanın tamamlanması ile birlikte Görevli birime gönderir.

TRAFİK KAZALARINDA RÜCU

Madde 8-

a) Trafik kazalarında, kasıt hali ve bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen haller hariç hasara uğrayan Teşekkür aracının personelin işinde çalıştığı birimin atölyelerinde yapılması mümkün olduğu takdirde hasara sebebiyet veren personelden yalnız kullanılan malzemenin parası alınır.

Teşekkür aracı ile yapılan trafik kazalarında aracı kullanan personelin kusuru % 50 (4/8) veya daha az ise üçüncü şahıslara ödenecek hasar ve tazminat bedeli personele rücu edilmez.

Elde olmayan nedenlerle meydana gelen trafik kazalarında rot çıkması, gece farların sönmesi, lastik veya fren patlaması gibi teknik arızalar, ani sel, toprak kayması, deprem gibi doğal olaylardan birinin etken bulunduğu bilgisi ve belgelerle ispatlanması durumunda ortaya çıkan zarar veya üçüncü şahıslara ödenen tazminat bedeli aracı kullanan personele rücu edilmez.

Ancak aracı kullanan personelin kendisine bağlı nedenlerden oluşan trafik kazaları (kendi isteği ile uykusuz araç kullanması, alkollü araç kullanması gibi hallerin ispatlanması durumunda) sonucu yapılan harcamalar aracı kullanan personelin kusur oranı % 50 (4 / 8) 'den az olsa dahi ilgili personele rücu edilir.

Bilirkişi tarafından aksi belirlenmedikçe (Yol, fren, araç hatası vb.) tek taraflı kazalarda aracı kullanan personelin kusur oranı yüzde yüz (%100) kabul edilecektir.

b) Yalnızca trafik kazalarına münhasır olmak üzere ve sadece Teşekkür aracının hasara uğradığı durumlarda uygulanmak üzere aracı kullanan personelin kusurunu kabul etmesi halinde Teşekkür aracında meydana gelen hasarın ne kadarının anılan personele rücu edileceği konusu da ilgili komisyonlarda bu yönergedeki esaslara uymak koşulu ile görüşülüp karara bağlanabilir.

c) Çok taraflı kazalarda tarafların kusur oranları yüzde olarak belirlendikten sonra Rücu Komisyonuna gönderilecektir.

d) Trafik kazalarında aracın ait olduğu birim, kaza ile ilgili bilgileri sigorta biriminin bağlı olduğu Malzeme Yönetimi ve Ticaret Daire Başkanlığına, Malzeme Yönetimi Ticaret Daire Başkanlığı da görevli üniteye gönderecektir.

GÖREVLİ BİRİMCE YAPILACAK İŞLEMLER

Madde 9-

Görevli birim, kendisine intikal eden dosyalarda bulunması gereken bilgi ve belgelerin mevcut olup olmadığını incelemek ve varsa noksanlarını ivedilikle tekemmül ettirmekle görevlidir. Görevli birim, trafik kazalarına ilişkin konuların Komisyona intikalinden önce Malzeme Yönetimi ve Ticaret Dairesi Başkanlığı ile de temasa geçerek aynı kazaya ilişkin olarak mükerrer işlem yapılmaması için anılan Başkanlığı konunun Komisyona havale edileceği hususunda uyarır.

Dosyaların tüm belge ve bilgilerle tekemmül etmesinden sonra konu ivedilikle Komisyona intikal ettirilir.

TOPLANMA VE KARAR USULÜ

Madde 10-

Komasyon Teşekkül merkezinde Komasyon Başkanının çağrısı üzerine en az 4 üye ile toplanır.

Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oy verdiği taraf görüşü Komasyon Kararı olarak kabul edilir. Üyeler çekimser oy kullanamaz. Karşı oy veren üyeler gerekçelerini yazılı olarak belirtmek zorundadır.

Komasyon, dosya üzerinden karar verebileceği gibi gerektiği takdirde ilgili kişilerin ifadelerine de başvurabilir.

KOMİSYON KARARLARININ TEKEMMÜLÜ

Madde 11-

Teşekkül İş Trafik Kazaları Rücu Komisyonu kararları Yönetim Kurulunun tespit edeceği ve Genelge ile duyurulacak yetki limitleri dikkate alınarak, Genel Müdürlük veya Yönetim Kurulu kararı ile onandıktan sonra kesinleşir.

Kesinleşen kararlar Görevli birimce gereği yapılmak üzere İlgili birime intikal ettirilir. İlgili birim kesinleşen kararı personele tebliğ eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TAHSİL ESASLARI

A- RÜCU EDİLMESİNE KARAR VERİLEN MİKTARIN PERSONELDEN TAHSİL ESASLARI:

Madde 12-

a) Görevli birim rücu edilmesine karar verilen ve kesinleşen miktarı, gereği yapılmak üzere İlgili birime bildirir. Rücu edilecek miktar, personelce defaten ödenmediği takdirde personelin net maaş veya ücretinden 1/8'i kesilerek tahsil edilir. Kesinti süresi için faiz yürütülmez.

b) Personele rücu edilmeyen miktar ilgili mevzuat gereği zarar kaydedilir.

B-TEŞEKKÜL PERSONELİNİN VEFATI VEYA TEŞEKKÜLLE İLİŐİĐİNİN KESİLMESİ HALİNDE YAPILACAK UYGULAMA:

Madde 13-

a) Cezaen Teşekkülle iliőiiĐi kesilenler, sözleşmesi Teşekkülce feshedilen sözleşmeli personel, İő Kanununun 25/2 maddesi gereğince iő akdi feshedilen iőçiler, istifa edenler veya iő akdini feshederek ayrılanlar hakkında bu yönerge hükümleri uygulanmaz.

Bunların dışındaki nedenlerle Teşekkülle iliőiiĐi kesilenler ile vefat eden personel hakkında ise bu Yönerge hükümleri uygulanır.

b) Personelden rücu edilmesine karar verilen miktarın tümünün tahsilinden önce, Kurumla iliőiiĐi kesilen ya da Kurumla iliőiiĐini kesen personelden, rücu edilmesine karar verilen miktarın henüz tahsil edilmemiş kısmı defaten tahsil edilir.

Tahsil edilememesi halinde ise kalan miktarın tahsili için İlgili birimce rücu davası açılmak üzere Makam oluru alınarak dosya Hukuk MüőavirliĐine gönderilir.

C-TEŐEKKÜLÜN PERSONELE RÜCUEN ÖDEME ESASLARI:

Madde 14-

Personelin Teőekküle rücu etmesi ve Teőekkülün ödeme yapmasına karar verilmesi halinde, ödeme Teşekkülce defaten yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

RÜCU SÜRECİ

Madde 15-

Rücu süreci, rücuya konu bedelin Teşekkürce ödendiği tarihten itibaren onbir (11) ay içinde tamamlanır.

DİSİPLİN CEZALARI

Madde 16-

Bu yönerge kapsamına giren bir kazaya karışan Teşekkür personeline bu Yönerge hükümleri uyarınca rücu edilmemiş olması, personelin eyleminin disiplin cezasını gerektiren nitelikte olması halinde disiplin cezası verilmesine engel değildir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

GEÇİCİ HÜKÜMLER

GEÇİCİ MADDE –1:

Bu Yönerge hangi safhada olursa olsun Yönergenin yürürlüğünden önce meydana gelen ve rücu işlemleri sonuçlanmamış olaylara da uygulanır.

Ancak rücu edilen miktarın tamamı zarara neden olan personelden tahsil edilmiş, zarara neden olan personelce ödenmiş veya taksitlerle ödenmeye devam ediliyorsa bu yönergeye göre işlem yapılmaz.

ALTINCI BÖLÜM

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

YÜRÜRLÜK

Madde 17-

Bu Yönerge, TEİAŞ Yönetim Kurulunun 09.03.2011 tarih ve 8/94 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve aynı tarihten itibaren yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME

Madde 18-

Bu Yönerge hükümleri TEİAŞ Genel Müdürü tarafından yürütülür.